

कर्मचारी आचार संहिता

सत्यनिष्ठा से काम करना



कॉर्पोरेट मूल्य

नेतृत्व

हमारा मानना है कि नेतृत्व कर्मचारियों, ग्राहकों, एवं आपूर्तिकर्ताओं के परस्पर सम्मान एवं निष्पक्ष व्यवहार और साथ ही मजबूत सामुदायिक संबंधों, जो ईमानदारी एवं जवाबदेही के माध्यम से विकसित होते हैं, पर निर्मित एक सामूहिक प्रयास है। सत्यनिष्ठा, विनम्रता और विश्वसनीयता का प्रदर्शन करके हमारी कंपनी अपनी समकक्ष कंपनियों से अलग पहचान बनाती है और हमारे समुदायों पर सकारात्मक प्रभाव पैदा करती है। संगठन में सभी के पास मिसाल प्रस्तुत करते हुए नेतृत्व करने का अवसर है: सभी वार्ताओं में सम्मान प्रकट करना, अपने कार्यों की जिम्मेदारी लेना, ईमानदारी के जरिए विश्वास उत्पन्न करना, और हमारी कंपनी की सफलता में योगदान देना।

लोग

कर्मचारियों, ग्राहकों, आपूर्तिकर्ताओं, सेवा प्रदाताओं और जिन समुदायों में हम कार्य करते हैं उनके लोगों के स्वास्थ्य और सुरक्षा की रक्षा के लिए हम व्यक्तिगत एवं व्यावसायिक रूप से प्रतिबद्ध हैं। रिलायंस का मानना है कि एक व्यक्ति भी बदलाव ला सकता है, लेकिन निरंतर सफलता के लिए समर्पित लोगों की एक विविधतापूर्ण टीम और एक सार्थक बदलाव लाने के लिए कंपनियों के मिलकर काम करने की आवश्यकता होती है। हमारे कंपनी समूह की वैयक्तिक और संयुक्त ताकत, दोनों मिलकर रिलायंस को उद्योग का लीडर बनाते हैं।

सेवा

हमारा लक्ष्य यथासंभव उच्चतम सेवा स्तर उपलब्ध कराकर अपने ग्राहकों को मूल्य प्रदान करना है। हम हमेशा बेहतर करने और ग्राहकों की अपेक्षाओं से अधिक करने का प्रयास करते हुए, जो वादा करते हैं और जब वादा करते हैं, उसे पूरा करते हैं। ग्राहकों की सही तरीके से सेवा करना, हमारे काम करने का एकमात्र तरीका है। हमारे ग्राहकों को, चाहे कोई भी आकार, अंतिम बाजार, या अद्वितीय आपूर्ति आवश्यकताएं हो, गुणवत्ता एवं सेवा के सभी पैमानों पर सर्वश्रेष्ठ देने के हमारे समग्र सर्वोत्तम प्रयास से कम कभी नहीं मिलेगा। हम अपने ग्राहकों की आवश्यकताएं पूरी करने में हमेशा लचीले और मुस्तैद होने का प्रयास करते हैं।

विविधता

हम अपने लोगों, उत्पादों और सेवाओं में विविधता की कद्र करते हैं। रिलायंस की जड़ कंपनियों के अपने परिवार के भीतर अद्वितीय और विविध संस्कृति में है। कौशल, सेवाओं, ज्ञान, और विचारों की यह विविधता नए समाधान व प्रोसेसिंग क्षमताओं को पैदा करने के लिए विकसित की जाती है जो हमें अपने ग्राहकों की विकसित होती तथा निश्चित जरूरतों के संबंध में अनुकूलित करने, नव परिवर्तन लाने, और तेजी से कार्य करने में सक्षम बनाते हैं। हम क्या अच्छा करते हैं, हम कहाँ इसे सर्वोत्तम तरीके से करते हैं, और अपने बाजारों में एक मजबूत स्थानीय उपस्थिति बनाए रखने पर भी हम लगातार ध्यान केंद्रित करते हैं। बाहरी दबावों के बावजूद हम अपनी अद्वितीय कंपनी संस्कृति और बुनियादी मूल्यों को बनाए रखते हैं।

सत्यनिष्ठा

हम अपने कर्मचारियों से आशा करते हैं कि ग्राहकों, आपूर्तिकर्ताओं, सेवा प्रदाताओं, और जिन समुदायों में हम काम करते हैं, उनके लोगों के साथ अपने सभी व्यवहारों में वे ईमानदारी और सत्यनिष्ठा से पेश आएंगे। शेरधारकों के प्रति हमारी जिम्मेदारी और जवाबदेही में दीर्घकालिक लाभप्रदता सुनिश्चित करते हुए उत्कृष्टता एवं नैतिक व्यापारिक प्रथाओं के संबंध में एकाग्रचित प्रतिबद्धता की जरूरत होती है। ईमानदारी एवं निष्पक्ष लेनदेन के प्रति वचनबद्ध होकर, हम व्यापारिक प्रथाओं के लिए उच्चतम मानक निर्धारित करते हैं, लागू विनियमों का पालन करते हैं, अपने समुदायों को वापस देते हैं, और अपने कर्मचारियों के लिए एक सुरक्षित एवं उत्पादक कार्यस्थल सुनिश्चित करते हैं।

भागीदारी

सफलता हमारे ग्राहकों, आपूर्तिकर्ताओं, और समुदायों के साथ निष्ठावान एवं विश्वासपूर्ण साझेदारी की नींव पर टिकी है। हम जिस तरह काम करते हैं, मजबूत संबंध बनाना और बनाए रखना उसके लिए महत्वपूर्ण है और सहयोगपूर्ण साझेदारी विकसित करना एवं उसका सम्मान करना हमेशा हमारा लक्ष्य है। साझेदारी का तात्पर्य है हमारे ग्राहकों, आपूर्तिकर्ताओं, एवं समुदायों के साथ निष्पक्ष एवं विश्वसनीय संबंधों के लिए प्रतिबद्ध होना ताकि वे यथासंभव सर्वश्रेष्ठ हो सकें।

रिलायंस (Reliance) में, हम सर्वश्रेष्ठ बनने के लिए प्रतिबद्ध हैं - सिर्फ विशालतम बनने के लिए नहीं। नेतृत्व, लोग, सेवा, विविधता, सत्यनिष्ठा, और साझेदारी के हमारे बुनियादी मूल्य दर्शाते हैं कि हम कौन हैं और हमारी कॉर्पोरेट संस्कृति के स्तंभ क्या हैं।

हमारे बुनियादी मूल्यों के साथ, हमारा मानना है कि हमारा इतिहास हमारे भविष्य की कहानी बताता है, और यह कि हमारे लोग एवं हमारी विविधता हमारी सफलता की नींव हैं।



प्रिय रिलायंस सहकर्मियो,

रिलायंस की दीर्घकालिक सफलता की नींव हमारी व्यापारिक गतिविधियों एवं कारोबार का संचालन करने की हमारी क्षमता तथा सत्यनिष्ठा एवं नैतिक मानदंडों के उच्चतम स्तर, और सभी लागू कानूनों, नियमों, व विनियमों के अनुपालन पर टिकी है। रिलायंस में आपकी चाहे जो भी पोजिशन हो, हमारी कंपनी, शेयरधारी, और लेनदार आपके द्वारा नीति एवं न्याय के उच्चतम मानदंडों के अनुसार अपने कर्तव्यों का निर्वाह करने के लिए आप पर निर्भर करते हैं।

संलग्न आचार संहिता, उत्पन्न हो सकने वाले हर विषय को कवर नहीं करती, लेकिन यह एक महत्वपूर्ण स्रोत है जो सभी रिलायंस कर्मचारियों और हम कैसे व्यापार करते हैं, उन्हें नियंत्रित करने वाले बुनियादी सिद्धांतों को निर्धारित करते हैं। मैं निवेदन करता हूँ कि आप इस आचार संहिता को पढ़ें और समझें तथा आपके कार्य पर लागू होने वाली विशिष्ट नीतियों व परंपराओं को अनुपालन करें। यदि आपके कोई प्रश्न हों तो कृपया अपने पर्यवेक्षक या हमारे मुख्य अधिवक्ता (General Counsel), विल स्मिथ से संपर्क करें।

हमारा इतिहास हमारे भविष्य की कहानी लिखने के लिए महत्वपूर्ण है। व्यापार निष्पादन एवं ग्राहक सेवा के सभी पैमानों में उद्योग के शीर्ष मानक स्थापित करने के लिए प्रतिबद्ध होकर, हम बाजार के लीडर बनने का प्रयास करते हैं। हम अपने सभी कर्मचारियों को उच्चतम स्तर की व्यक्तिगत सत्यनिष्ठा, टीमवर्क, एवं हमारे विविध वैयक्तिक व कंपनी संस्कृतियों की सराहना प्रदर्शित करने के लिए प्रोत्साहित करते हैं। अपनी सेवाओं और जिन समुदायों में हम रहते व काम करते हैं, उनके प्रति योगदान को बेहतर बनाने के तरीके तलाशते हुए, हम लोगों के साथ हमेशा निष्पक्ष रूप से व्यवहार करने में विश्वास करते हैं, चाहे वे कर्मचारी हों, आपूर्तिकर्ता हों, सेवा प्रदाता, या ग्राहक।

हमारा दैनिक व्यवहार एक नियोक्ता के रूप में, समुदाय के एक मूल्यवान सदस्य के रूप में, और एक जिम्मेदार कॉर्पोरेट नागरिक के रूप में रिलायंस की प्रतिष्ठा और मूल्य तराशता है। हमारा मानना है कि हमारे लोग और विविधता, हमारी सफलता की बुनियाद हैं और हम सही काम करने के लिए प्रतिबद्ध हैं। आप जो करते हैं और जिस तरह इसे करते हैं, दोनों ही हमारी सामूहिक सफलता के लिए महत्वपूर्ण हैं।

भवदीय,

ग्रेग जे. मोर्लिस
अध्यक्ष और मुख्य कार्यकारी अधिकारी

आचार संहिता

1

इस आचार संहिता का अनुपालन किसे करना चाहिए?

Reliance Steel & Aluminum Co. और इसकी सभी सहायक कंपनियां (“रिलायंस” या “कंपनी”) के सभी स्तर के कर्मचारियों पर इस आचार संहिता (संहिता) को जानने एवं अनुपालन करने का दायित्व है, जिसमें निम्नलिखित लोग शामिल हैं:

- रिलायंस निदेशक बोर्ड के सभी सदस्य।
- रिलायंस कंपनी समूह के सभी कर्मचारी और अधिकारी।

कर्मचारियों द्वारा आचरण को नियंत्रित करने के अतिरिक्त, यह संहिता उन कर्मचारियों और ग्राहकों, प्रतिद्वंद्वियों तथा असंख्य व्यापार प्रदाताओं (आपूर्तिकर्ताओं, सेवा प्रदाताओं, विक्रेताओं, ठेकेदारों एवं एजेंटों सहित) के बीच आचरण को नियंत्रित करता है, जो रिलायंस की प्रतिदिन सहायता करते हैं। क्योंकि हम चाहते हैं कि हमारे व्यापार प्रदाता, ग्राहक और निवेशक यह समझें कि हम किस तरह व्यापार करते हैं और वे हमसे क्या अपेक्षा कर सकते हैं, यह संहिता रिलायंस की वेबसाइट पर दी गई है और सार्वजनिक रूप से उपलब्ध है।

रिलायंस के कॉर्पोरेट मूल्यों के प्रति अपनी प्रतिबद्धता की पुष्टि के लिए, रिलायंस की सभी कर्मचारियों से अपेक्षा है कि वे दो साल में कम से कम एक बार इस संहिता पर हस्ताक्षर करें और पावती भेजें।

यदि आप कोई प्रबंधक या पर्यवेक्षक हैं, तो आप मिसाल पेश करते हुए नेतृत्व करने और यह सुनिश्चित करने के लिए जिम्मेदार हैं कि प्रत्येक कर्मचारी इस संहिता को समझे और इसका अनुपालन करे।

2

हित का टकराव

कर्मचारियों से रिलायंस के प्रति वफादार रहने और हितों के टकराव से बचने की अपेक्षा की जाती है। सामान्यतया हितों का टकराव तब होता है, जब कोई निजी या पारिवारिक हित हमारे कार्य को प्रभावी एवं निष्पक्ष तरीके से करने की हमारी क्षमता में बाधा डालता है।

ऐसी किसी भी परिस्थिति से बचना चाहिए, जो हमें ऐसी स्थिति में डाले या पक्षपात का आभास पैदा करे।

आपकी जिम्मेदारियां

हितों के संभावित टकराव सहित हितों के सभी टकरावों की सूचना अपने प्रबंधक और codeofconduct@rsac.com पर कॉर्पोरेट विधि समूह (Corporate Legal Group) को देनी चाहिए। आपको इस संहिता और हितों के टकराव संबंधी किन्हीं स्थानीय नीतियों का अनुपालन करना चाहिए जो आपकी भूमिका पर लागू होती हों, जो इस कॉर्पोरेट नीति की अपेक्षा अधिक बाध्यकारी हों।

कोई भी बाहरी नियोजन, कारोबारी उद्यम, या वित्तीय गतिविधियां रिलायंस के लिए आपके दायित्वों के प्रदर्शन में बाधा नहीं डाल सकती।

हितों के टकराव से बचने के लिए, आपको निम्नलिखित सिद्धांतों का पालन करना चाहिए:

- रिलायंस के साथ व्यापार करने वाली किसी कंपनी में कोई वित्तीय हित न रखें या रोजगार न स्वीकारें यदि यह रिलायंस में आपके कर्तव्यों के निष्पादन से टकराती हों या टकरा सकती हों।
- अपने व्यक्तिगत हित के लिए कोई व्यापार संबंधित कार्रवाई न करें।
- व्यक्तिगत हित के लिए रिलायंस उपस्कर एवं संसाधनों का प्रयोग न करें।
- कंपनी की संपत्तियों की रक्षा ऐसे करें, मानो वह आपकी खुद की हो।

- ऐसे किन्हीं अवसरों का लाभ न उठाएं जिनकी खोज या विकास रिलायंस में आपकी पोजिशन या रिलायंस की किसी संपत्ति या सूचना के माध्यम से की गई हो।
- परिवार का कोई भी सदस्य, परिवार के किसी दूसरे सदस्य को सीधे रिपोर्ट न करे।
- हमारे किसी आपूर्तिकर्ता, सेवा प्रदाता, ग्राहक, या किसी सरकारी अधिकारी के साथ टकराव पैदा न करें, उदाहरण के लिए, किसी व्यक्ति को भुगतान करना जबकि आप जानते हों कि वह धन उसके नियोक्ता के पास जाना चाहिए।

हितों के संभावित टकराव का खुलासा करना और समाधान करना

रिलायंस अपेक्षा करती है कि आप किसी भी निजी, कारोबारी, या अन्य संबंधों का लिखित रूप में खुलासा करें, जो हितों का टकराव हो सकता हो या संभावित रूप से हितों का टकराव पैदा कर सकता हो। हमारी नीति खुलासा करने और संभावित टकरावों की समीक्षा करने तथा वास्तविक हितों के टकराव का निषेध करने की नीति है। कुछ मामलों में, केवल खुलासा करने की आवश्यकता होती है। अन्य मामलों में, तथापि, हितों के किसी टकराव को ठीक करने या बचने के लिए तथ्यों को अतिरिक्त कार्रवाई (यों) की आवश्यकता हो सकती है। कुछ मामलों में स्थानीय प्रबंधन द्वारा निष्पक्ष लेनदेन सुनिश्चित करने के लिए समय-समय पर निगरानी की आवश्यकता होती है। तथापि, सभी मामलों में, आपको सभी वास्तविक एवं संभावित हितों के टकराव खुलासा करना चाहिए।

नीचे हमने कुछ गतिविधियों एवं हितों की सूची दी है, जो हितों का टकराव या हितों का संभावित टकराव प्रदर्शित करती हैं जिसका खुलासा करना होता है। यह सूची संपूर्ण नहीं है, और आपको किसी भी अन्य निजी हित का खुलासा भी करना चाहिए जो हितों का टकराव पैदा कर सकता हो। चूंकि हितों के प्रत्येक संभावित टकराव का वर्णन करना असंभव है, रिलायंस आपके द्वारा उपयुक्त स्थिति में सलाह लेने और आपके व्यावसायिक एवं निजी मामलों के आचरण में उच्च नैतिक मानकों का अनुपालन करने लिए आपके विवेक पर भरोसा करत है।

हितों का वित्तीय टकराव

- किसी ग्राहक, आपूर्तिकर्ता, सेवा प्रदाता, प्रतिद्वंद्वी, या किसी उपक्रम में वित्तीय अथवा प्रबंधन हित रखना (एक कर्मचारी, अधिकारी, या निदेशक के रूप में) जिसे आप जानते हों या यथोचित विश्वास करते हों कि उसका रिलायंस के साथ कारोबारी संबंध है या हो सकता है। ऐसे किसी वित्तीय हित का खुलासा करना आवश्यक नहीं है यदि इसमें सार्वजनिक नियंत्रण वाली कंपनी के शेयर का 1% से कम शामिल हो, बशर्ते यह आपकी कुल संपत्ति का महत्वपूर्ण हिस्सा न हो।
- एक कर्मचारी या एक सार्वजनिक उपभोक्ता के रूप में, सामान्य स्थिति को छोड़कर, रिलायंस के ग्राहक, सेवा प्रदाता, या आपूर्तिकर्ता के रूप में कारोबार में संलग्न होना।
- रिलायंस के साथ प्रतिस्पर्धा करना।
- रिलायंस एवं किसी अन्य संगठन के साथ एक ही समय में रोजगार करना।

उदाहरण:	खुलासा अपेक्षित है?
मैं/मेरे/मेरा/मुझसे...	
...मेरा स्वयं का व्यापार है (या शुरू कर रहा हूँ)	इस सभी परिस्थितियों में खुलासा करने की आवश्यकता होगी। कोई निजी कारोबार, अंशकालिक नौकरी, या किसी दूसरी कंपनी के लिए निदेशक की पोजिशन रिलायंस के प्रति किसी कर्मचारी की ड्यूटियों के साथ हस्तक्षेप कर सकती हैं।
...एक अंशकालिक नौकरी करना चाहता हूँ	यह सुनिश्चित करने के लिए हमें हितों के टकराव की समीक्षा करने की आवश्यकता होती है कि आपका व्यापार, अंशकालिक नौकरी, या निदेशक की पोजिशन में कोई प्रतिद्वंद्वी, आपूर्तिकर्ता, सेवा प्रदाता, या ग्राहक शामिल नहीं है अथवा कोई चिंता का विषय पैदा नहीं करते। यदि इसमें कोई समस्या न हो, या यदि किन्हीं चिंताओं का प्रभावी रूप से समाधान किया जा सकता हो, तो इसे मंजूर करने की संभावना होगी।
...किसी दूसरी कंपनी के बोर्ड में एक निदेशक के रूप में काम करने के लिए कहा गया है	

कंपनी संबंधित लेनदेन में पक्षों के साथ व्यक्तिगत संबंध

- परिवार के सदस्य: आपके निकटतम पारिवारिक सदस्य (आपके जीवनसाथी, घर के साथी, नाबालिग बच्चे) या, आपकी जानकारी में, आपके वयस्क बच्चे, माता-पिता, या भाई-बहन जो रिलायंस में नौकरी करते हों, रिलायंस का कोई ग्राहक, आपूर्तिकर्ता, सेवा प्रदाता, या प्रतिद्वंद्वी। यदि आप इस तरह के हितों के टकराव का खुलासा करते हैं, तो आपको किसी रिपोर्ट किए गए ऐसे संबंध में बाद में परिवर्तन की रिपोर्ट भी करनी चाहिए जो आपके संबंधी के नियोजन द्वारा प्रभावित करने या प्रभावित होने के लिए आपको एक बड़ी पोजिशन में रखता हो।
- आपके किसी संबंधी और रिलायंस के बीच या आपके संबंधियों और रिलायंस के किसी ग्राहक, आपूर्तिकर्ता, सेवा प्रदाता, या प्रतिद्वंद्वी के बीच किसी कारोबारी लेनदेन की व्यवस्था करना या सुगम बनाना।

उदाहरण:	खुलासा अपेक्षित है?
मैं/मेरे/मेरा/मुझसे...	
...परिवार का ऐसा कोई सदस्य है, जो रिलायंस के लिए काम करता है	इन परिस्थितियों में खुलासे की आवश्यकता है। यदि किसी कर्मचारी के परिवार का सदस्य रिलायंस के ग्राहक, आपूर्तिकर्ता, सेवा प्रदाता या प्रतिद्वंद्वी के लिए काम करता है, तो इस बात का जोखिम है कि यह संबंध कर्मचारी के व्यापार संबंधी निर्णय को प्रभावित कर सकता है। परिवार के सदस्य के नियोजन का खुलासा किया जाना चाहिए, ताकि यह निर्धारित करने के लिए तथ्यों का विश्लेषण किया जा सके कि क्या कोई टकराव है। रिलायंस के लिए काम करने वाले परिवार के सदस्यों का खुलासा करना कंपनी को यह सुनिश्चित करने में सहायता करता है कि हितों का कोई टकराव, जैसे परिवार के किसी सदस्य का सीधे पर्यवेक्षण करना, नहीं है।
... परिवार का ऐसा कोई सदस्य है, जो रिलायंस के किसी ग्राहक, आपूर्तिकर्ता, सेवा प्रदाता, या प्रतिद्वंद्वी के लिए काम करता है	
... परिवार का ऐसा कोई सदस्य है, जिसके पास रिलायंस द्वारा पट्टे पर दी गई अचल संपत्ति है	

उपहार, शुल्क, या अन्य व्यक्तिगत लाभ

- रिलायंस के साथ किसी व्यापार में शामिल किसी व्यक्ति या व्यापार से शुल्क, कमीशन, या अन्य व्यक्तिगत लाभ (नीचे सूची में अनुमत को छोड़कर) स्वीकार करना।
- रिलायंस के किसी मौजूदा या भावी ग्राहक, आपूर्तिकर्ता, सेवा प्रदाता या प्रतिद्वंद्वी से निम्नलिखित में से कुछ स्वीकार करना: अत्यधिक मनोरंजन, भोजन, उपहार, छूट, सेवाएं, परिवहन, या एहसान जो: (i) मूल्य पर ध्यान दिए बिना, किसी भी तरह आपको बाध्य करता है या आपके निर्णय लेने को प्रभावित करता है; या (ii) अनुचित प्रभाव, अन्याय, या अनुचित कार्य का आभास दे सकता हो।
- रिलायंस के साथ किसी कारोबारी संबंध में किसी व्यक्ति को मनोरंजन, भोजन, परिवहन, उपहार या अन्य एहसान की पेशकश करना या देना, जो शामिल व्यक्तियों एवं मौजूदा व्यापार के लिए मुनासिब एवं उपयुक्त हो, उसे छोड़कर।
- रिलायंस के किसी मौजूदा या संभावित ग्राहक, आपूर्तिकर्ता, सेवा प्रदाता, या प्रतिद्वंद्वी से किसी भी मात्रा में अपने व्यक्तिगत लाभ के लिए धन (या गिफ्ट कार्ड जैसे धन के समकक्ष) मांगना या स्वीकार करना।
- रिलायंस के किसी मौजूदा या संभावित ग्राहक, आपूर्तिकर्ता, सेवा प्रदाता, या प्रतिद्वंद्वी को अथवा रिलायंस को निवेश बैंकिंग, वित्तीय सलाह, जोखिम अंकन, या अन्य समान सेवाएं प्रदान करने वाली किसी फर्म को या रिलायंस के साथ कारोबारी संबंध रखने वाली किसी अन्य संस्था को, शेयरों के विशेष आबंटन के माध्यम से, या अन्यथा शेयरों की किसी पेशकश में लोगों के लिए सामान्य रूप से अनुपलब्ध शर्तों या लाभों को प्राप्त करने के माध्यम से, भागीदारी के लिए कोई पेशकश स्वीकार करना।



उदाहरण:	खुलासा अपेक्षित है?
मैं/मेरे/मेरा/मुझसे...	
...को किसी आपूर्तिकर्ता द्वारा एक रिसोर्ट में ठहरने के लिए और गोल्फ खेलने के लिए लास वेगास में आमंत्रित किया गया है।	इसे प्रकटीकरण फॉर्म में शामिल करने की आवश्यकता नहीं है लेकिन जब आपको ऐसा कोई आमंत्रण मिले तो आपको अपने पर्यवेक्षक से इसका खुलासा करना चाहिए और वे निर्धारित करेंगे कि क्या आप स्वीकार कर सकते हैं। आपका पर्यवेक्षक निमंत्रण के मूल्य और इस बात पर विचार करेगा कि क्या व्यापार का संचालन यात्रा पर किया जाएगा।
...कंपनी के लिए किसी उत्पाद या सेवा आपूर्तिकर्ता का चयन करने के लिए जिम्मेदार हूँ। जिस आपूर्तिकर्ता के नाम पर विचार किया जा रहा है, वह कंपनी मेरी पुत्री की है।	किसी आपूर्तिकर्ता का चयन करने से पहले आपको इस संबंध का खुलासा करना चाहिए। आपको अपने प्रबंधन और मुख्य अधिवक्ता से परामर्श करना चाहिए। सबसे अच्छा काम यह होगा कि या तो आप चयन प्रक्रिया में शामिल न हों, या विचार के लिए अपनी पुत्री के व्यापार को हटा दें। यदि अंततः आपकी पुत्री की कंपनी का चयन एक आपूर्तिकर्ता के रूप में हो जाता है, तो प्रकटीकरण फॉर्म में इस खुलासा करना आवश्यक है।

3 सुरक्षा

रिलायंस में सुरक्षा हमारे बुनियादी मूल्यों में से एक है और इसमें एक सुरक्षित एवं महफूज कार्य वातावरण प्रदान करना शामिल है। एक सुरक्षित कार्य वातावरण बनाए रखना सर्वाधिक महत्वपूर्ण है और यह प्रत्येक की जिम्मेदारी है।

आपकी जिम्मेदारियां

- सभी कर्मचारियों को रिलायंस द्वारा विज्ञापित सुरक्षा नियमों एवं निर्देशों को जानना और उनका अनुपालन करना चाहिए।
- उस काम को हाथ में न लें, जिसे करने के लिए आप निपुण नहीं हैं।
- मशीन एवं उपस्कर का प्रचालन करने समय सभी सुरक्षा नियमों और क्रियाविधियों का पालन करें।
- जब भी अपेक्षित हो, हमेशा रिलायंस द्वारा अनुमोदित व्यक्तिगत सुरक्षा उपस्कर (PPE) पहनें।
- कार्यस्थल की दुर्घटनाओं, चोटों, बीमारियों, और असुरक्षित स्थितियों के बारे में **तुरंत** अपने पर्यवेक्षक को रिपोर्ट करें ताकि शीघ्र चिकित्सा देखरेख (यदि आवश्यक हो) सुनिश्चित की जा सके, भविष्य की घटनाओं से बचा जा सके, और समय पर विनियामक रिपोर्टिंग (यदि अपेक्षित हो) सुनिश्चित की जा सके।
- कोई भी काम करने से पहले सभी गैर-कार्य संबंधित चोटों और बीमारियों की रिपोर्ट करें जो आपके कार्य के सुरक्षित निष्पादन को प्रभावित कर सकते हैं।
- आगंतुकों, ग्राहकों, आपूर्तिकर्ताओं, सेवा प्रदाताओं, कर्मिकों, और ठेकेदारों सहित रिलायंस की संपत्ति पर आने वाले सभी लोगों को हमारी सुरक्षा एवं स्वास्थ्य संबंधी अपेक्षाओं के बारे में बताएं।



4

रिश्त-रोधी और भ्रष्टाचार-रोधी

प्रत्येक देश, जहां रिलायंस व्यापार करता है, की कानूनी अपेक्षाएं सरकारी अधिकारियों को अनुचित भुगतान का निषेध करती हैं। इसके अतिरिक्त, यह संहिता रिलायंस के कर्मचारियों और कंपनी की ओर से काम करने वाले प्रत्येक व्यक्ति को किसी भी व्यक्ति को/से रिश्त की पेशकश करने, देने, स्वीकार करने, या लेने का निषेध करती है। हमने एक ऐसी कंपनी के रूप में प्रतिष्ठा बनाई है जो नैतिकता एवं ईमानदारी से काम करती है और हमारे व्यापार में रिश्तखोरी और भ्रष्टाचार की कोई जगह नहीं है। रिश्तखोरी और भ्रष्टाचार हमारे अच्छे नाम, हमारे व्यापार, और जिन समुदायों में हम व्यापार करते हैं, उन्हें अपूरणीय क्षति पहुंचा सकते हैं।

आपकी जिम्मेदारियां

- रिलायंस के कर्मचारी कभी भी किसी भी मूल्य की किसी चीज की पेशकश, वादा नहीं कर सकते, या दे नहीं सकते जो एक भुगतान प्रतीत हो सकता हो – कुछ ऐसा हो जो किसी व्यापार को बनाए रखने या प्राप्त करने के लिए किसी निर्णय हेतु किसी को प्रोत्साहित या पुरस्कृत कर सकता हो।
- रिलायंस के सभी कर्मचारियों से भ्रष्टाचार-रोधी प्रशिक्षण पूरा करना अपेक्षित है, और उन्हें कंपनी की रिश्त-रोधी एवं भ्रष्टाचार-रोधी नीति को जानना एवं उसका अनुपालन करना चाहिए, जो रिश्त-निरोध एवं भ्रष्टाचार-निरोध से संबंधित कंपनी की नीतियों पर अधिक विस्तार से प्रकाश डालती हैं। इस प्रकार की नीतियों से संबंधित किन्हीं प्रश्नों को codeofconduct@rsac.com पर कंपनी के कॉर्पोरेट विधि समूह (Company's Corporate Legal Group) को भेजना चाहिए।

5

कपट, बेईमानी या आपराधिक आचरण

रिलायंस कपट, बेईमानी या आपराधिक आचरण की अनुमति नहीं देती। हम नैतिकता और सत्यनिष्ठा की कद्र करते हैं और कपट, बेईमानी या आपराधिक आचरण को बर्दाश्त नहीं करेंगे।

आपकी जिम्मेदारियां

- हमने अपने कर्मचारियों में बहुत निष्ठा और विश्वास रखते हैं। इसके बदले में, हम आपसे यह अपेक्षा करते हैं कि आप जो भी करें उसे नैतिकता एवं ईमानदारी से करें। कपटपूर्ण या गैरकानूनी युक्तियों का कोई भी प्रयोग उस निष्ठा को तोड़ देता है और इसके परिणामस्वरूप अनुशासन सहित, बर्खास्तगी तक और बर्खास्तगी सहित, गंभीर परिणाम हो सकते हैं। रिलायंस कपट, बेईमानी या आपराधिक आचरण के किसी भी कार्य के लिए मुकदमा चलाने वाले प्राधिकारियों के साथ भी सहयोग करता है।
- रिलायंस कंपनी परिसर में या कंपनी के लिए काम करते समय हेराफेरी, छिपाव, विशेषाधिकृत जानकारी का दुरुपयोग, महत्वपूर्ण तथ्यों का गलत अर्थ, या कोई अन्य अनुचित लेनदेन कार्य, आपराधिक आचरण, या किसी अन्य हिंसक गतिविधि के माध्यम से अनुचित लाभ लेने सहित कंपनी कारोबार के संबंध में कपट या बेईमानी का निषेध करती है।
- यदि किसी कर्मचारी या कंपनी के साथ व्यापार करने वाले किसी व्यक्ति के कपट, बेईमानी, या आपराधिक आचरण का पता चलता है या संदेह होता है, तो ऐसी गतिविधियों की रिपोर्ट मुख्य अधिवक्ता या रिलायंस नैतिकता हॉटलाइन को की जानी चाहिए (खंड 16 देखें)।

6

गोपनीय सूचना की सुरक्षा करना

सूचना हमारी सर्वाधिक मूल्यवान संपत्तियों में से एक है। व्यापारिक रिकॉर्ड, ग्राहक सूचना, वित्तीय सूचना, और बौद्धिक संपदा कंपनी की संपत्ति हैं जो हमारे प्रचालन के लिए अत्यावश्यक हैं। यह सूचना सार्वजनिक रूप से उपलब्ध नहीं है और इसमें संवेदनशील व्यापारिक सूचनाएं (ग्राहक, आपूर्तिकर्ता, सेवा प्रदाता और वित्तीय सूचना) शामिल हैं जिसे हमें सौंपा गया है। हम सभी इस सूचना को गोपनीय रखने के लिए जिम्मेदार हैं।

आपकी जिम्मेदारियां

- आप अपने व्यक्तिगत लाभ के लिए रिलायंस से संबंधित किसी भी सूचना का प्रयोग नहीं कर सकते। गोपनीय सूचना को केवल रिलायंस के कर्मचारियों, अधिकारियों, और निदेशकों के साथ साझा किया जा सकता है, जिन्हें अपना काम करने के क्रम में इस सूचना की आवश्यकता हो।
- गोपनीय सूचना को कॉर्पोरेट विधि समूह (Corporate Legal Group) द्वारा अनुमोदित एक गोपनीयता समझौते के बिना रिलायंस से बाहर साझा नहीं किया जाना चाहिए। गोपनीयता संबंधी बाध्यताएं आपके द्वारा रिलायंस छोड़ने के बाद भी जारी रहती हैं।
- गोपनीय सूचना के किसी भी अनधिकृत खुलासे, चाहे अनजाने में हो या नहीं, की रिपोर्ट तुरंत codeofconduct@rsac.com पर कॉर्पोरेट विधि समूह (Corporate Legal Group) को की जानी चाहिए।
- इस नीति और इस संहिता के प्रावधानों का उद्देश्य कर्मचारियों को राज्य या संघीय कानूनों द्वारा संरक्षित सूचना या गतिविधियों, जैसे वेतन, लाभों, या नियोजन के अन्य नियम व शर्तों पर चर्चा करने में संलग्न होने से रोकना या उससे दूर करना नहीं है। यह नीति कर्मचारियों को कानून या विधि प्रक्रिया द्वारा अपेक्षित होने पर गोपनीय सूचना का खुलासा करने से भी नहीं रोकती।



7

प्रतिभूतियों का लेन-देन

आपके नौकरी संबंधी दायित्वों के निर्वाह करने के क्रम में, आपको कभी-कभी रिलायंस के बारे में ऐसी महत्वपूर्ण जानकारी प्राप्त करने की आवश्यकता हो सकती है, जिसे अभी तक सार्वजनिक रूप से उपलब्ध न कराया गया हो। जब आपको महत्वपूर्ण गैर-सार्वजनिक सूचना के बारे में पता हो, तो रिलायंस की प्रतिभूतियों (शेयर सहित) को खरीदना या बेचना अमेरिकी संघीय प्रतिभूति कानूनों का उल्लंघन है। इस गतिविधि को इनसाइडर ट्रेडिंग (अनधिकृत व्यापार) कहा जाता है और यह गैरकानूनी तथा कंपनी की नीति के विरुद्ध है। इनसाइडर ट्रेडिंग संबंधी उल्लंघनों के दंड में आपराधिक जुर्माना और/या प्रत्येक उल्लंघन के लिए 20 वर्ष तक की कैद शामिल हो सकती है। इसके अतिरिक्त, दंड में गैर-कानूनी मुनाफे को लौटाने की आवश्यकता हो सकती है और गलत रूप से प्राप्त मुनाफे के तीन-गुना तक का जुर्माना शामिल हो सकता है। ये दंड कंपनी की अनुशासनात्मक कार्यवाहियों के अतिरिक्त हैं, जिसमें नियोजन समाप्ति तक शामिल हो सकता है।

आपकी जिम्मेदारियां

- जब तक रिलायंस ने कंपनी के बारे में कोई महत्वपूर्ण सूचना सार्वजनिक न की हो, कर्मचारियों को इसे गोपनीय रखना चाहिए और व्यक्तिगत लाभ के लिए इसका प्रयोग करना निषिद्ध है।

- रिलायंस प्रतिभूतियों को खरीदकर या बेचकर, लाभ प्राप्त करने में किसी की मदद करने के लिए किसी के साथ महत्वपूर्ण गैर-सार्वजनिक सूचना को साझा करना गैर-कानूनी है। इसमें जीवनसाथी, दलालों, दोस्तों, या पारिवारिक सदस्यों से/को “सलाह” साझा करना या देना शामिल है।
- आप किसी अन्य कंपनी (रिलायंस के ग्राहकों, आपूर्तिकर्ताओं, सेवा प्रदाताओं, या व्यापारिक साझेदारों सहित) की प्रतिभूतियों में लेन-देन नहीं कर सकते, यदि आपने रिलायंस में अपनी इयूटियों के निष्पादन के क्रम में उनके बारे में महत्वपूर्ण गैर-सार्वजनिक सूचना प्राप्त की हो।
- किसी वैध व्यापारिक उद्देश्य और उचित पूर्व-अनुमति के बिना किसी गैर-सार्वजनिक सूचना का खुलासा कभी न करें।
- कुछ कर्मचारी, जिनकी गैर-सार्वजनिक सूचना तक नियमित पहुंच होती है, उनके अतिरिक्त दायित्व होते हैं, जिसमें तिमाही व्यापार “बंदिश” (blackouts) के दौरान व्यापार न करना और/या कॉर्पोरेट विधि समूह (Corporate Legal Group) के साथ व्यापारों को निपटाने की बाध्यता शामिल होती है। ये दायित्व – और सामान्य रूप से व्यापार करने के बारे में अधिक सूचना – रिलायंस इनसाइडर ट्रेडिंग एवं प्रतिभूति अनुपालन नीति में प्रदान किए गए हैं।



8

व्यापारिक परंपराएं

एकाधिकार व्यापार विरोधी एवं प्रतिस्पर्धा कानून मुक्त उद्यम का संरक्षण करते हैं। रिलायंस मुक्त एवं निष्पक्ष प्रतिस्पर्धा और सभी लागू एकाधिकार व्यापार विरोधी कानूनों का अनुपालन करने के लिए प्रतिबद्ध है।

आपकी जिम्मेदारियां

- एकाधिकार व्यापार विरोधी कानूनों और उनके तात्पर्यों को, तथा वे उन देशों में कैसे लागू होते हैं, जहां आप व्यापार करते हैं, यह जानना आपकी जिम्मेदारी है। यद्यपि अक्सर ये कानून जटिल और संक्षेप में प्रस्तुत करने में कठिन होते हैं, बुनियादी स्तर पर ये रिलायंस और हमारे प्रतिद्वंद्वियों के बीच ऐसे समझौतों का निषेध करते हैं, जो कीमतों, बिक्री या निष्पक्ष प्रतिस्पर्धा के नियम अथवा शर्तों को प्रभावित करते हैं।
- प्रतिद्वंद्वियों के साथ अपने संबंध में सावधानी बरतें। आप उद्योग संबंधी बैठकों, सम्मेलनों, और अन्य कार्यक्रमों के माध्यम से प्रतिद्वंद्वियों से संपर्क कर सकते हैं। जब आप ऐसा करते हैं, तो अनुचित समझौते न करने की सावधानी बरतें। कीमत निर्धारण, ग्राहक या बाजार बटवारा, या बोली संबंधी हेराफेरी जैसे कार्यों में कभी संलग्न न हों।
- व्यापार समिति की बैठकें और अन्य उद्योग सम्मेलन कुछ जोखिम पैदा कर सकते हैं, क्योंकि वे उन प्रतिद्वंद्वियों को एकसाथ लाते हैं जो परस्पर सरोकार के मामलों पर चर्चा कर सकते हैं और संभावना है कि प्रतिस्पर्धा कानूनों के अनुपालन न करने की रेखा को लांघ सकते हैं। विपणन या कीमत निर्धारण रणनीतियों जैसे अनुपयुक्त विषयों के बारे में मजाक की भी गलत व्याख्या की जा सकती है और गलत रिपोर्ट की जा सकती है। यदि किसी प्रकार की कोई प्रतिस्पर्धा-रोधी चर्चा शुरू हो जाए, तो आपको इस विषय पर चर्चा करने से मना कर देना चाहिए और तत्काल उस बातचीत को छोड़कर चला जाना चाहिए।
- कोई भी कर्मचारी रिलायंस की संवेदनशील व्यापारिक सूचनाओं (कीमतों, लागतों, मुनाफों, अनुसंधान एवं विकास के प्रयासों, रणनीतिक योजनाओं, इत्यादि) को वास्तविक या संभावित प्रतिद्वंद्वियों सहित किसी भी तृतीय पक्ष के साथ साझा नहीं कर सकता।
- कर्मचारी प्रतिद्वंद्वियों के साथ कोई भी संयुक्त बोली लगाने से पहले मुख्य अधिवक्ता से परामर्श करेंगे।
- यदि किसी कर्मचारी या कंपनी के साथ व्यापार करने वाले किसी व्यक्ति का कोई अनुचित या गैर-कानूनी प्रतिस्पर्धा या एकाधिकार व्यापार विरोधी आचरण पाया जाता है या संदेह होता है, तो ऐसी गतिविधियों के बारे में इस संहिता के खंड 16 (नीचे देखें) के अनुसार रिपोर्ट की जानी चाहिए।



कोई भी कर्मचारी वास्तविक या संभावित प्रतिद्वंद्वियों सहित किसी भी तृतीय पक्ष के साथ रिलायंस की संवेदनशील व्यापारिक सूचनाएं साझा नहीं कर सकता।

9

अंतर्राष्ट्रीय व्यापारिक कानून

हम जिन देशों में काम करते हैं, उन सभी देशों के आर्थिक प्रतिबंध और आयात व निर्यात कानूनों सहित व्यापारिक कानूनों का पालन करते हैं। अधिकांश देश जिनमें रिलायंस काम करती है, सीमा पार से उत्पादों की आवाजाही पर प्रतिबंध लगाते हैं।

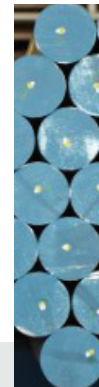
आपकी जिम्मेदारियां

- वित्तीय प्रतिबंधों सहित व्यापारिक प्रतिबंध जटिल होते हैं। यदि आप अंतर्राष्ट्रीय कारोबार में शामिल हैं, जैसे किसी प्रतिबंधित देश, कंपनी, या व्यक्ति के साथ व्यापारिक संबंध, तो आपको लागू व्यापारिक कानूनों का अनुपालन सुनिश्चित करना चाहिए।
- उपस्कर, सॉफ्टवेयर, और प्रौद्योगिकी सहित आयात एवं निर्यात के लिए अभीष्ट उत्पादों को अग्रिम रूप से वर्गीकृत किया जाना चाहिए और सभी अपेक्षित लेबलिंग, प्रलेखन, लाइसेंस एवं अनुमोदन पूर्ण होने चाहिए।
- निर्यात विनियमों के बारे में कोई भी सवाल आपके स्थानीय निर्यात अनुपालन प्रबंधक या कॉर्पोरेट निर्यात अनुपालन प्रबंधक एरिक वालेस को संबोधित किए जाने चाहिए (ई-मेल: ewallace@rsac.com या टेलीफोन 253-732-8119)।

10

रोज़गार की प्रथाएं

रिलायंस में, हमारे कर्मचारी अलग-अलग क्षमताओं, पृष्ठभूमियों, और अनुभव वाले व्यक्ति होते हैं। हमारा मानना है कि प्रत्येक कर्मचारी को पूर्णतया योगदान देने का अवसर मिलना चाहिए और कंपनी जाति, रंग, लिंग (गर्भावस्था, प्रसव, एवं संबंधित चिकित्सा स्थितियों सहित), राष्ट्रीय मूल, धर्म, आयु, अशक्तता, आनुवांशिक जानकारी, सेवानिवृत्ति की स्थिति, लैंगिक रुझान, वैवाहिक स्थिति, या लागू कानून द्वारा संरक्षित किसी अन्य विशेषता के आधार पर रोजगार संबंधी भेदभाव का निषेध करती है।



रिलायंस के कर्मचारियों को एक-दूसरे के साथ सम्मान एवं गरिमा के साथ व्यवहार करना चाहिए।

आपकी जिम्मेदारियां

- रिलायंस के कर्मचारियों को एक-दूसरे के साथ सम्मान एवं गरिमा के साथ व्यवहार करना चाहिए।
- दूसरों के योगदान का आदर करें जैसे रिलायंस करती है, और उनके विचारों को सुनें।
- सभी संबंधों में निष्पक्षता बनाए रखें।
- साथी कर्मचारियों, ग्राहकों, आपूर्तिकर्ताओं, सेवा प्रदाताओं, साझेदारों, या अन्य किसी व्यक्ति सहित किसी के साथ कभी कोई भेदभाव न करें।
- सभी कर्मचारी, जिनका मानना है कि भेदभाव या उत्पीड़न हुआ है, उन्हें उस घटना की रिपोर्ट करनी चाहिए, भले ही वो ऐसे भेदभाव या उत्पीड़न का लक्ष्य न हों।
- रिलायंस किसी भी उस व्यक्ति के साथ प्रतिशोध का निषेध करता है जो भेदभाव या उत्पीड़न की रिपोर्ट करता है या लागू क्रियाविधियों के अनुसार कथित भेदभाव या उत्पीड़न से संबंधित किसी जांच-पड़ताल में भाग लेता है।

11

बाहरी लोगों और संगठनों के साथ संपर्क

- रिलायंस से संबंधित सभी निवेशक या मीडिया पूछताछ को मुख्य कार्यकारी अधिकारी और/या मुख्य वित्तीय अधिकारी के पास भेज देना चाहिए या उनसे चर्चा की जानी चाहिए।
- केवल सीईओ और सीएफओ ही मीडिया एवं हमारे निवेशकों को संबोधित करने के लिए प्राधिकृत हैं।
- प्रत्येक सीईओ और सीएफओ कुछ सीमित परिस्थितियों में रिलायंस के कुछ कर्मचारियों को मीडिया और/या हमारे निवेशकों को संबोधित करने के लिए अनुमति प्रदान कर सकते हैं।

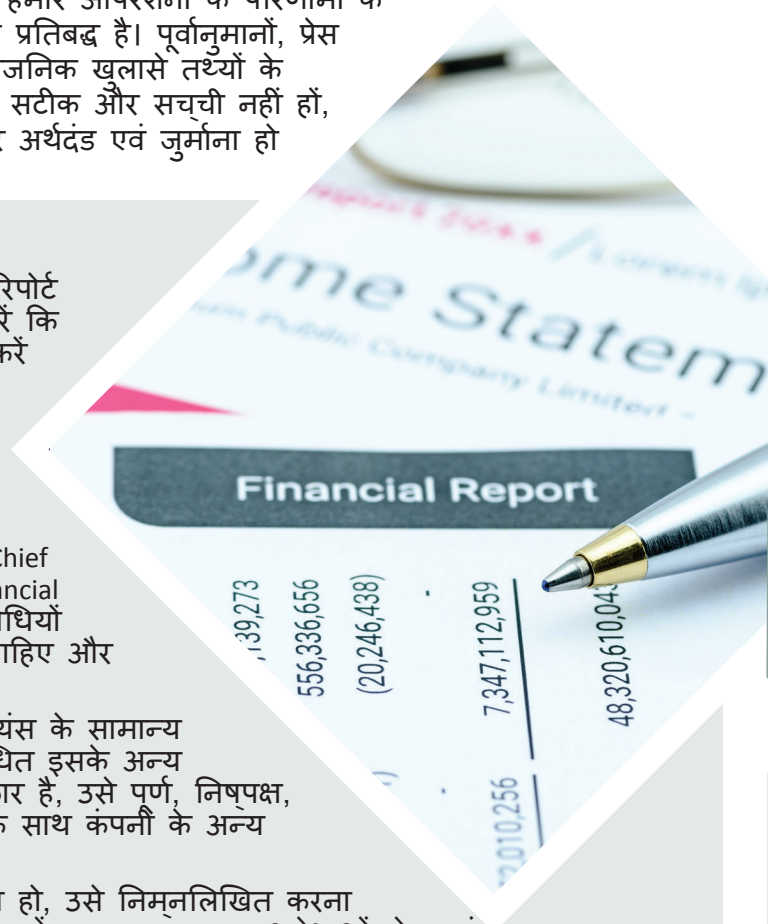
12

खुलासा

रिलायंस शेयरधारकों, सरकारी एजेंसियों और लेनदारों को हमारे ऑपरेशनों के परिणामों के बारे में समय पर और सटीक सूचना प्रदान करने के लिए प्रतिबद्ध है। पूर्वानुमानों, प्रेस विज्ञप्तियों, भाषणों, और अन्य संप्रेषणों सहित सभी सार्वजनिक खुलासे तथ्यों के ईमानदार, सटीक, सामयिक वर्णन होंगे। यदि कोई रिपोर्ट सटीक और सच्ची नहीं हों, तो हमारी प्रतिष्ठा को नुकसान हो सकता है और हम पर अर्थदंड एवं जुर्माना हो सकता है।

आपकी जिम्मेदारियां

- सुनिश्चित करें कि आप जिस भी व्यापारिक सूचना की रिपोर्ट करते हैं, वह सटीक, पूर्ण और सामयिक हो। निश्चित करें कि आप जो भी दस्तावेज तैयार करें या जिस पर हस्ताक्षर करें वह सही, पूर्ण और सचचा हो। गलत या भ्रामक रिकार्ड प्रदान करने या रिकार्डों में फेरबदल हमेशा गलत है और यह कानून का एक गंभीर उल्लंघन हो सकता है।
- सभी लागू प्रतिभूति कानूनों व विनियमों का अनुपालन सुनिश्चित करने के लिए, रिलायंस खुलासा प्रक्रिया में शामिल प्रत्येक कर्मचारी को, मुख्य कार्यकारी अधिकारी (Chief Executive Officer) और मुख्य वित्तीय अधिकारी (Chief Financial Officer) सहित, रिलायंस के खुलासा नियंत्रणों एवं क्रियाविधियों और वित्तीय रिपोर्टिंग पर आंतरिक नियंत्रण को जानना चाहिए और अनुपालन करना चाहिए।
- प्रत्येक कर्मचारी जिसके पास प्रतिभूति फाइलिंग या रिलायंस के सामान्य व्यापार, परिणामों, वित्तीय स्थिति, और संभावना से संबंधित इसके अन्य सार्वजनिक संप्रेषणों के बारे में प्रत्यक्ष या पर्यवेक्षी प्राधिकार है, उसे पूर्ण, निष्पक्ष, सटीक, सामयिक एवं बोधगम्य खुलासा करने के लक्ष्य के साथ कंपनी के अन्य अधिकारियों व कर्मचारियों से परामर्श करना चाहिए।
- प्रत्येक कर्मचारी जो कंपनी की खुलासा प्रक्रिया में शामिल हो, उसे निम्नलिखित करना चाहिए: (क) रिलायंस और हमारे व्यापार एवं वित्तीय प्रचालनों पर लागू खुलासा अपेक्षाओं से स्वयं को परिचित कराएं; (ख) रिलायंस के बारे में दूसरों को, रिलायंस के स्वतंत्र लेखापरीक्षकों, सरकारी नियामकों, स्वतः विनियामक संगठनों सहित, तथ्यों का मिथ्या बयान न दें या दूसरों द्वारा मिथ्या बयान का कारण न बनें; और (ग) सटीकता एवं पूर्णता के लिए प्रस्तावित खुलासे की उचित समीक्षा करना और आलोचनात्मक रूप से विश्लेषण करना (या, जहां उपयुक्त हो, इस कार्य को दूसरों को सौंपना)।
- संदिग्ध लेनदेन या गतिविधियों की तुरंत रिपोर्ट करें और इन विषयों से संबंधित प्रश्नों को आंतरिक लेखापरीक्षा विभाग या रिलायंस नैतिकता हॉटलाइन को भेजें (खंड 16 देखें)।



13 निजता

रिलायंस अपने कर्मचारियों, ग्राहकों, आपूर्तिकर्ताओं, और सेवा प्रदाताओं की व्यक्तिगत सूचनाओं की गोपनीयता का सम्मान करती है। सहकर्मी, ग्राहक, आपूर्तिकर्ता, सेवा प्रदाता, और अन्य कई लोग रिलायंस को अपनी व्यक्तिगत सूचनाएं सौंपते हैं और इन सूचनाओं को गोपनीय रखना हमारी जिम्मेदारी है।

आपकी जिम्मेदारियां

- उपयुक्त प्राधिकार और किसी वैध गोपनीयता समझौते के बिना, व्यापारिक साझेदारों एवं विक्रेताओं सहित तृतीय पक्षों को गोपनीय या मालिकाना सूचनाएं प्रदान न करें। यदि संशय में हों, तो अपने प्रबंधक या कॉर्पोरेट विधि समूह (Corporate Legal Group) से पूछताछ करें।
- सूचनाएं स्टोर करने और भेजने के इलेक्ट्रॉनिक माध्यमों का प्रयोग करते समय सावधान रहें।
- ऐसी किसी जगह पर गोपनीय सूचनाओं के बारे में चर्चा न करें, जहां कोई चुपके से आपको सुन सकता हो।
- एक खुले वातावरण में काम करते समय सभी गोपनीय सूचनाओं को सुरक्षित करें।
- गोपनीय या स्वामित्व सूचनाओं का उचित ढंग से निपटान करें।
- व्यक्तिगत या गोपनीय सूचनाएं मांगने वाले बाहरी लोगों से अनौपचारिक टेलीफोन या ई-मेल अनुरोधों (जिसे आमतौर पर “फिशिंग” कहा जाता है) से सावधान रहें।
- सारे कम्प्यूटर, इलेक्ट्रॉनिक उपस्कर, इलेक्ट्रॉनिक डाटा एवं रिकॉर्ड, कंपनी द्वारा जारी फोन, कागजी फाइलें, लॉकर, डेस्क, एवं अन्य फर्नीचर कंपनी की संपत्ति हैं। कर्मचारी कंपनी की संपत्ति एवं प्रणालियों का प्रयोग करते हुए अनुरक्षित, प्रसारित, या संग्रहीत किसी भी सामग्री, संप्रेषण, सूचना या फाइल से संबंधित निजता के किसी अधिकार के हकदार नहीं हैं, और इस बारे में कोई अपेक्षा नहीं होनी चाहिए, भले ही ऐसे संप्रेषण, सामग्री, सूचना, या फाइल की प्रकृति कैसी भी हो।



14 बौद्धिक संपदा

बौद्धिक संपदा जिसे कार्य-संबंधी इयूटियों का निष्पादन करते हुए डिजाइन, तैयार, विकसित, या रूपांतरित किया गया हो, कंपनी की संपत्ति है।

आपकी जिम्मेदारियां

- कर्मचारी विक्रेताओं द्वारा रिलायंस को प्रदान किए गए सॉफ्टवेयरों की कॉपी नहीं कर सकते जब तक कि कंपनी के पास कॉपी बनाने का लाइसेंस न हो और कर्मचारियों को कॉर्पोरेट विधि समूह (Corporate Legal Group), या रिलायंस कॉर्पोरेट वरिष्ठ प्रबंधन से लिखित अनुमति न मिली हो।

15

पर्यावरणीय जिम्मेदारी

कर्मचारियों को रिलायंस का व्यापार सभी लागू पर्यावरणीय कानूनों एवं विनियमों का पालन करते हुए करना चाहिए। यदि आपको लगता है कि कोई पर्यावरणीय खतरा है, कि किसी खतरनाक पदार्थ के रिसाव का कोई खतरा है, या यह कि पर्यावरणीय दिशानिर्देशों का पालन नहीं किया जा रहा है, तो आपको तुरंत इस परिस्थिति की रिपोर्ट अपने प्रबंधक को करनी चाहिए।

16

रिपोर्टिंग और जवाबदेही

हमारे जटिल व्यापारिक वातावरण में उचित निर्णय लेना कठिन हो सकता है। किसी समस्या को सुलझाने के लिए आपको कभी-कभी सलाह लेने या सहायता करने की आवश्यकता हो सकती है। आपको हमारे नैतिकता एवं अनुपालन मानकों के बारे में सूचना या दिशानिर्देश प्राप्त करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है। रिलायंस में बदले की कार्रवाई न करने का वातावरण है, जो नेकनीयती से नैतिकता एवं अनुपालन सरोकारों को उठाने हेतु कर्मचारियों के लिए इसे सुरक्षित बनाता है। हमारी बदले की कार्रवाई न करने की नीति का हमारे निदेशक बोर्ड एवं वरिष्ठ प्रबंधन द्वारा सक्रिय रूप से समर्थन किया जाता है।



रिलायंस में बदले की कार्रवाई न करने का वातावरण है, जो नेकनीयती से नैतिकता एवं अनुपालन सरोकारों को उठाने हेतु कर्मचारियों के लिए इसे सुरक्षित बनाता है।

आपकी जिम्मेदारियां

- यदि आप किसी कार्रवाई के बारे में अनिश्चित हों, तो मदद लें।
- किसी को भी, वरिष्ठ अधिकारी को भी, यह प्राधिकार नहीं है कि वह आपको कुछ गैर-कानूनी या अनैतिक करने के लिए कहे।
- ऐसे किसी भी संहिता संबंधी उल्लंघन के बारे में सरोकारों को आगे बढ़ाएं, जिसे आप देखते हैं या आपको संदेह हो।
- कभी भी किसी के विरुद्ध प्रतिकार न करें जो संदिग्ध कदाचार की नेकनीयती से रिपोर्ट करे।
- कथित कदाचार की किसी भी आंतरिक जांच-पड़ताल में पूर्णतया एवं ईमानदारी से सहयोग करें।

नैतिकता एवं अनुपालन हॉटलाइन

नैतिक व्यवहार एवं अनुपालन की संस्कृति को बढ़ावा देने के लिए, रिलायंस अनुपालन हॉटलाइन फोन और वेब-रिपोर्टिंग उपकरण प्रस्तुत करता है। ये उपकरण रिलायंस के सभी कर्मचारियों को सरोकारों की रिपोर्ट करने का तरीका और सूचनाएं या सलाह लेने का तरीका प्रदान करते हैं (जहां उपलब्ध हों और कानून द्वारा अनुमत हों)। टेलीफोन हॉटलाइन और वेब-रिपोर्टिंग उपकरण, दोनों का प्रचालन तृतीय पक्ष के विशेष रूप से प्रशिक्षित प्रतिनिधियों द्वारा किया जाता है और ये दिन के 24 घंटे, हफ्ते के 7 दिन, साल के 365 दिन उपलब्ध हैं। टेलीफोन हॉटलाइन और वेब-रिपोर्टिंग उपकरण के माध्यम से रिपोर्ट की गई सभी सूचनाएं इस संहिता के प्रशासन के लिए जिम्मेदार रिलायंस कार्मिकों को भेजी जाती हैं। आप अपने सरोकारों पर कंपनी की अनुक्रिया के बारे में सूचनाएं मांग सकते हैं।

आपको अनुपालन हॉटलाइन का प्रयोग करते समय अपनी पहचान बताने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है क्योंकि यह सूचना अक्सर संपूर्ण प्रतिक्रिया या जांच-पड़ताल को प्रोत्साहित करने में मदद करती है। तथापि, अमेरिका सहित कुछ अधिकार-क्षेत्र गुमनाम अनुपालन हॉटलाइन रिपोर्ट की अनुमति देते हैं।

रिलायंस टेलीफोन हॉटलाइन:

टेलीफोन: 877-318-9185 या 866-384-4277

रिलायंस वेब रिपोर्टिंग उपकरण:

www.reliance.ethicspoint.com

सभी कर्मचारियों, अधिकारियों और निदेशकों से इस संहिता का अनुपालन करने की अपेक्षा की जाती है। रिलायंस कंपनी समूह के कर्मचारियों और अधिकारियों को इस संहिता से छूट मुख्य अधिवक्ता द्वारा अनुमोदित होनी चाहिए। बोर्ड के सदस्यों या कार्यकारी अधिकारियों के लिए इस संहिता से छूट का अनुमोदन बोर्ड या बोर्ड समिति द्वारा अनुमोदित होना चाहिए और अपेक्षित होने पर, रिलायंस शेयरधारकों को तुरंत इसका खुलासा किया जाना चाहिए।



350 South Grand Avenue, Suite 5100
Los Angeles, CA 90071

213-687-7700 | www.rsac.com