

员工行为守则

诚信正直



公司价值观

领导力

我们认为，领导力需要团队共同努力，建立在互相尊重及公平对待员工、客户和供应商以及牢固的社区关系基础之上，而这一切都需要通过树立诚信和责任感来构建。我们秉持诚信、谦逊及可靠的态度，使我们公司从同行中脱颖而出，并且对我们的社区产生积极影响。公司中的每个人都有机会以身作则：在所有互动中尊重他人、对自己的行为负责、通过诚信行事取得信任，以及为我们公司的成功贡献力量。

人员

我们做出个人和专业承诺，保护我们的员工、客户、供应商、服务提供商及我们业务所在社区居民的健康和安全。Reliance 认为一个人能产生影响，但持续成功却需要多元化的敬业人员团队及公司携手合作才能产生显著影响。我们的企业家族的各自和综合实力，使 Reliance 成为行业领导者。

服务

我们致力于通过尽可能提供最高的服务水平，为我们客户创造价值。我们兑现我们许下的承诺，同时始终努力改进，超越客户期望。以恰当方式服务于客户，是我们开展业务的唯一途径。不论我们的客户规模大小如何、是否处于终端市场，抑或是否有独特的供应需求，我们都会竭尽全力为他们服务，在品质和服务的各个方面实现卓越。我们致力于始终保持灵活性和敏捷性，满足客户需求。

多元化

我们重视公司人员、产品和服务的多元化。Reliance 立足于我们的企业家族内部独特和多元化的文化。我们培养多元化的技能、服务、知识和想法，带来新的解决方法 and 处理能力，让我们能够适应、创新及快速响应客户不断变化的具体需求。我们还继续专注于我们的优势，并且在我们最擅长的领域，在市场中维持强大的本地影响力。即使面临外部压力，我们仍维持我们独特的公司文化和核心价值观。

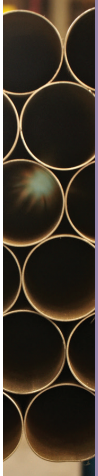
诚信

我们希望我们的员工在与客户、供应商、服务提供商及我们业务所在社区居民打交道时，行为正直诚信。我们对股东的职责和责任要求我们勤勉努力、恪守承诺，贯彻卓越和合乎道德的商业惯例，确保可持续的盈利能力。为了兑现正直和公平交易承诺，我们制定最高标准的商业惯例、遵守适用法规、回馈我们的社区，以及确保为我们员工提供安全高效的工作环境。

合作关系

成功建立在与客户、供应商和社区之间忠诚和值得信赖的合作关系之上。建立和维持稳固的关系是我们经营业务的关键，我们的目标是始终发展和尊重协同合作的伙伴关系。合作关系指致力于与客户、供应商和社区建立公平和值得信赖的关系，让他们尽其所能成为佼佼者。

在 Reliance，我们致力于成为行业佼佼者，而不仅仅是规模最大的公司。我们的核心价值观包括领导力、人员、服务、多元化、诚信及合作关系，这些核心价值观不仅反映我们是什么样的公司，而且是我们公司文化的支柱。



我们认为，我们的发展历史以及我们的核心价值观预示着我们的大好未来，并且认为我们的人员和多元化是我们成功的基石。



亲爱的 Reliance 同事：

Reliance 的长期成功建立在我们以最高的诚信水平和道德标准开展业务活动和交易的能力，以及遵守所有适用法律、规则和法规的能力之上。不论你在 Reliance 担任什么职位，我们公司、股东和债权人都需要你履行自己的职责，遵守最高的道德和判断力标准。

随附的行为守则并未涵盖可能出现的所有问题，但该守则是非常重要的资源，当中载列了规限 Reliance 全体员工和我们的业务经营方式的核心原则。我要求诸位阅读和了解行为守则，并且遵守适用于你的工作的任何特定政策和惯例。如果你有任何疑问，请联系你的主管或我们的总法律顾问 Will Smith。

我们的发展历史是谱写美好未来的关键。我们力争成为市场领导者，致力于就业务表现和客户服务的各个方面，制定行业领先的标准。我们鼓励全体员工展现最高水平的个人诚信、团队合作，以及欣赏我们多元化的个人和公司文化。我们崇尚始终公平地对待他人，不论是员工、供应商、服务提供商还是客户，同时也一直寻找各种途径，改善我们的服务及为我们生活和工作的社区做贡献。

我们的日常行为塑造 Reliance 作为雇主、社区宝贵成员和负责任的企业公民的声誉和价值。我们认为，我们的人员和多元化是我们取得成功的基石，而且我们致力于做正确的事。你的行为及行为方式是我们集体成功的关键。

此致

A handwritten signature in black ink, reading "Gregg J. Mollins". The signature is fluid and cursive, with the first name "Gregg" being more prominent.

Gregg J. Mollins
总裁兼首席执行官

行为守则

1

哪些人必须遵守本行为守则？

Reliance Steel & Aluminum Co. 及其子公司（“Reliance”或“本公司”）各个级别的每个人都有责任了解和遵守本行为守则（“本守则”），包括：

- Reliance 董事会全体成员。
- Reliance 企业家族的全体员工和高级人员。

本守则除了规范员工的行为外，还规范员工与客户、竞争对手和协助 Reliance 日常工作的众多业务提供商（包括供应商、服务提供商、供货商、承包商和代理人）之间的行为。由于我们希望我们的业务提供商、客户和投资者了解我们的经商方式和他们有望从我们这里获得什么服务，因此我们在 Reliance 网站发布本守则，并向公众提供。

为了再次确认全体员工对 Reliance 公司文化的承诺，Reliance 要求他们至少每年两年签署和确认一次本行为守则。

如果你是经理或主管，你有责任以身作则并且确保你的员工了解和遵守本守则。

2

利益冲突

员工应该始终忠于 Reliance，并避免利益冲突。通常而言，如果个人或家庭利益干扰我们有效和客观地执行本职工作的能力，就会发生利益冲突。

凡是让我们陷入有失偏颇的境地或造成有失偏颇表象的情况，都应该予以避免。

你的责任

所有利益冲突，包括潜在的利益冲突，都必须通过 codeofconduct@rsac.com 披露予你的经理和公司法务部。你必须遵守本守则，以及适用于你的职务的任何当地利益冲突政策，而这些政策可能比本公司政策更为严格。

任何外部就业、创业或金融活动均不能妨碍你履行对 Reliance 的职责。

为了避免利益冲突，你必须遵循以下原则：

- 若在与 Reliance 有业务往来的实体中拥有经济利益或接受该实体的雇佣将会或可能会与你履行在 Reliance 的职责相冲突，则不得在该实体中拥有经济利益或接受该实体的雇佣。
- 不要为了你的个人私利而采取任何业务相关行动。
- 不要将 Reliance 设备和资源用于个人用途。
- 保护本公司资产，就像这些资产是你自己的资产一样。

- 不要利用你通过在 Reliance 的职位或 Reliance 的任何财产或信息发现或取得的任何机会。
- 任何家庭成员都不应该直接向另一家庭成员报告。
- 不要就与我们的一个供应商、服务提供商、客户或任何政府官员之间的冲突进行疏通，例如通过在你知道资金应该支付予其雇主时向职员个人做出付款。

披露及处理潜在利益冲突

Reliance 要求你以书面形式披露可能构成利益冲突或者可能造成利益冲突的任何个人、商业或其他关系。我们的政策是披露和审核潜在冲突以及**禁止实际利益冲突**中的一种。**在某些情况下，要做的可能只是披露。**然而在其他情况下，实际情况可能需要采取额外行动，以纠正或避免利益冲突。某些事宜可能需要当地管理层定期监控，以确保交易依然符合公平原则。**然而，在所有情况下，你必须披露所有实际和潜在的利益冲突。**

我们在下文列举了引起利益冲突或潜在利益冲突且必须予以披露的若干活动和利益。该清单并非详尽无遗，你还必须披露可能产生利益冲突的任何其他个人利益。由于不可能描述各种可能的利益冲突，因此 Reliance 依靠你的良好判断力，在恰当时寻求建议，并在开展你的职业和个人事务过程中，遵循高道德标准。



经济利益冲突

- 在任何客户、供应商、服务提供商、竞争对手，或者你知道或合理认为与 Reliance 存在或可能存在业务关系的任何其他企业中，拥有经济或管理利益（作为员工、高级人员或董事）。若经济利益涉及上市公司不足 1% 的股票，则无需披露，但构成你的资产净值重要部分的经济利益除外。
- 与或作为 Reliance 的客户、服务提供商或供应商开展业务，但在日常运作过程中，作为员工或消费大众的情况除外。
- 与 Reliance 竞争。
- 同时在 Reliance 和任何其他组织中维持雇佣关系。

范例	需要披露？
我...	
.....拥有（或正在开创）我自己的公司	所有这些情况都需要披露。个人业务、兼职工作或担任另一家公司的董事职位可能妨碍员工履行对 Reliance 的职责。
.....想从事兼职工作	我们需要展开利益冲突审核，以确保你的业务、兼职工作或董事职位并未涉及竞争对手、供应商、服务提供商或客户，或者并未以其他方式造成疑虑问题。如果不存在问题，或者任何疑虑能够有效地解决，则很可能会得到批准。
.....受邀担任另一家公司董事会的董事	

与公司相关交易中的各方存在个人关系

家庭成员：受雇于 Reliance、Reliance 的客户、供应商、服务提供商或竞争对手的你的直系亲属（你的配偶、同居伴侣、未成年子女）或你所知道的你的成年子女、父母或兄弟姐妹。如果你披露了此类利益冲突，且所报告的关系后来有任何变动，导致你更容易影响亲属的雇佣或受其雇佣影响，则你还应该汇报有关变动。

安排或促进你的任何亲属与 Reliance 之间或者你的任何亲属与 Reliance 的任何客户、供应商、服务提供商或竞争对手之间的任何业务交易。

范例	需要披露？
我...	<p>这些情况需要披露。如果一位员工的家庭成员为 Reliance 的客户、供应商、服务提供商或竞争对手工作，则存在该关系可能影响该员工的业务判断力的风险。必须披露该家庭成员的雇佣，以便能够分析事实情况，以确定是否存在冲突。</p> <p>披露为 Reliance 工作的家庭成员，让本公司能够确保不存在利益冲突，比如直接监督家庭成员。</p>
.....有家庭成员为 Reliance 工作	
.....有家庭成员为 Reliance 的客户、供应商、服务提供商或竞争对手工作	
.....有家庭成员是 Reliance 所租房地产的业主	

馈赠、费用或其他个人利益

- 接受与 Reliance 开展任何业务的任何人士或公司提供的费用、佣金或任何其他个人利益（下述各项中获准的情况除外）。
- 接受 Reliance 现有或潜在客户、供应商、服务提供商或竞争对手提供的任何下述过度的款待、膳食、馈赠、折扣、服务、交通或优待：(i) 以任何方式使你承担义务或影响你的决策（无论价值大小）；或 (ii) 可能造成不当影响、不公平或不正当行为的表象。
- 向与 Reliance 有业务往来的任何人士提供或供应款待、膳食、交通、馈赠或其他优待，但对于所涉个人和当前业务而言属合理及恰当者除外。
- 为了你的个人私利，向 Reliance 的现有或潜在客户、供应商、服务提供商或竞争对手索取或接受其提供的任何数额的金钱（或礼品卡等现金等价物）。
- 通过特殊配股接受参与 Reliance 任何现有或潜在客户、供应商、服务提供商或竞争对手、向或可能向 Reliance 提供投资银行、财务咨询、包销或其他相似服务的公司或与 Reliance 有业务往来的任何其他实体的证券发售或由这些人士包销的证券发售要约，或者以其他方式在前述证券发售中获得一般不向公众提供的条款或利益。



范例	需要披露?
我...	
……受某个供应商邀请去拉斯维加斯度假及打高尔夫球。	无需在披露表格中纳入此事，但是在受到邀请时，你应该向你的主管披露此事，他们将决定你能否接受邀请。你的主管将考虑该邀请的价值以及途中是否会开展业务。
……负责为本公司挑选产品或服务供应商。其中一个候选供应商是我女儿所拥有的一家公司。	在挑选供应商前，你必须披露该关系。你应咨询你的经理和总法律顾问。最佳行动方案是，要么你不要参与挑选过程，要么将你女儿的公司排除在考虑范围外。 若最终你女儿的公司当选为供应商，则需将此事纳入披露表格中。

3 安全

在 Reliance，安全是我们的核心价值观之一。安全包括提供一个安全无忧的工作环境。维持安全的工作环境至关重要，这也是每个人的职责。

你的责任

- 全体员工必须自行熟悉及遵守 Reliance 公布的安全规则和指令。
- 不要从事你没有资格执行的工作。
- 在操作机器和设备时，遵守所有安全规则及程序。
- 在需要时，始终穿戴 Reliance 批准的个人防护设备 (PPE)。
- **立即**向你的主管报告工作场所的事故、伤害、疾病及不安全状况，以确保迅速提供医疗护理（如有必要）、帮助防止日后再次发生事故以及确保及时做出监管报告（如有需要）。
- 在执行任何工作前，报告所有与工作无关且可能影响安全地执行工作的伤害和疾病。
- 向进入 Reliance 物业的任何人（包括参观者、客户、供应商、服务提供商、工人和承包商），传达我们的安全和健康要求。



4

反贿赂与反腐败

Reliance 开展业务所在的每个国家的法律规定均禁止向政府官员不当付款。此外，本守则禁止 Reliance 员工及代表本公司行事的任何人向任何人提供或给予贿赂，或者接受或收取任何人提供的贿赂。作为合乎道德及诚信经营的公司，我们树立了良好的声誉，贿赂及腐败在我们的企业中无立足之地。贿赂及腐败可对我们的良好名誉、我们的业务及我们开展业务所在的社区造成不可挽回的损害。¹

你的责任

- Reliance 员工决不可提供、允诺或给予看起来是付款的任何有价值物品——可能因某人做出保留或获取业务的决定而给予鼓励或酬谢的某些物品。
- 须完成反腐败培训的所有 Reliance 员工必须熟悉及遵守本公司的反贿赂与反腐败政策，该政策提供有关本公司反贿赂与反腐败政策的更多详情。关于上述政策的任何问题，请发送电邮至 codeofconduct@rsac.com，咨询本公司的公司法务部。

5

欺诈、不诚实或犯罪行为

Reliance 不允许欺诈、不诚实或犯罪行为。我们重视道德与诚信，因此绝不容忍欺诈、不诚实或犯罪行为。

你的责任

- 我们对我们的员工抱有极大的信任与信心。作为回报，我们希望你能以合乎道德及诚实的方式对待一切事物。采取任何欺诈或非法手段违背了我们对你的信任，并可能产生包括纪律处分乃至解雇在内的严重后果。Reliance 还将配合当局检举任何欺诈、不诚实或犯罪行为。
- Reliance 禁止与公司业务有关的欺诈或不诚实行为，包括通过操纵、隐瞒、滥用特权信息、失实陈述重大事实或任何其他不公平的交易惯例、犯罪行为或在公司处所中或为本公司执行工作期间进行的任何暴力活动，不公平地利用任何人。
- 如果任何员工或与本公司开展业务的任何人发现或怀疑任何欺诈、不诚实或犯罪行为，应将有关活动报告予总法律顾问或 Reliance 道德热线（参见第 16 节）。

6

保护机密信息

信息是我们最宝贵的资产之一。对于我们的经营来说，业务记录、客户信息、财务信息及知识产权是至关重要的公司资产。此信息是不公开的信息，包括已委托给我们的敏感商业信息（客户、供应商、服务提供商及财务信息）。我们所有人均有责任对此信息保密。

你的责任

- 你不得将属于 Reliance 的任何信息用于获得你自己的个人利益。仅可与需要机密信息以便开展工作的 Reliance 员工、高级人员及董事分享机密信息。
- 在未订立由公司法务部批准的保密协议的情况下，切不可在 Reliance 外分享机密信息。即使你离开 Reliance，保密义务依然有效。
- 任何未经授权披露机密信息的行为（不论是否故意），必须立即发送电邮至 codeofconduct@rsac.com 报告予公司法务部。
- 该政策及本守则的其他条文并非旨在阻止或劝阻员工参与受州或联邦法律保护的沟通或活动，例如讨论工资、福利或其他雇佣条款或条件。该政策也不阻止员工在法律或法律程序要求时披露机密信息。



7

证券交易

在履行你的工作职责的过程中，你可能偶尔获得关于 Reliance 的尚未公开的重要信息。若你在知悉重要非公开信息时买卖 Reliance 证券（包括股票），则违反了美国联邦证券法。此活动被称为内幕交易，属违法且违反了本公司政策。对于内幕交易违法行为的处罚可包括刑事罚金及 / 或每项违法行为判处最高 20 年监禁。此外，处罚可要求偿还非法获益，且包括最高三倍于非法获益的罚款。这些处罚还包括本公司的纪律处分，其中包括解雇。

你的责任

- 在 Reliance 公开关于本公司的重要信息前，员工必须对其保密，并禁止将其用于获取个人利益。

- 与任何人分享重要非公开信息，以帮助他们通过买卖 Reliance 证券获取某些利益是违法的。这包括向配偶、经纪、朋友或家庭成员分享或提供“秘诀”。
- 如果你在 Reliance 履行你的责任的过程中获得关于另一家公司（包括 Reliance 客户、供应商、服务提供商或业务合作伙伴）的重要非公开信息，则你不得买卖该公司的证券。
- 在没有合法商业目的及适当事先授权的情况下，决不得披露任何非公开信息。
- 经常访问非公开信息的某些员工须承担额外的义务，包括在每季度的交易“管制期”间不得进行交易及 / 或与公司法务部澄清交易的义务。这些义务（及关于一般交易的更多信息）载于 Reliance 内幕交易及证券合规政策。



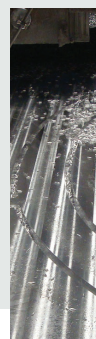
8

贸易实践

反垄断及竞争法保护自由企业。Reliance 承诺自由及公平竞争，且遵守所有适用的反垄断法。

你的责任

- 你的责任是了解反垄断法及其影响，包括它们可如何适用于你开展业务所在的国家。虽然这些法律通常是复杂且难以概括的，但基本上它们禁止 Reliance 与我们的竞争对手订立影响价格、销售条款或条件或者公平竞争的协议。
- 你须谨慎处理与竞争对手的关系。你可能通过行业会议、学术会议及其他活动与竞争对手互动。当你参加这类活动时，注意不要订立不适当的协议。决不能参与限定价格、瓜分客户或市场或者围标等做法。
- 贸易协会会议及其他行业聚会可构成特定的风险，因为这些会议云集了可能讨论彼此关心的事宜的竞争对手，他们可能逾越不遵守竞争法的临界线。即使戏谑不适当的话题如市场营销或定价策略，也可能被曲解及误报。如果出现任何类型的反竞争讨论，你应拒绝讨论该事并立即退出会议。
- 员工不得与任何第三方分享任何敏感的 Reliance 业务信息（价格、成本、利润、研发工作、战略性计划等），其中包括实际或潜在的竞争对手。
- 员工与竞争对手做出任何联合投标前，应咨询总法律顾问。
- 如果任何员工或与本公司开展业务的任何人发现或怀疑任何不适当或非法的竞争或反垄断行为，应根据本守则第 16 节（参见下文）报告有关活动。



员工不得与任何第三方分享任何敏感的 Reliance 业务信息，其中包括实际或潜在的竞争对手。

9

国际贸易法

我们遵守所有我们经营所在国家的贸易法，包括经济制裁及进出口法。大部分 Reliance 经营所在国家对跨国界的产品活动施加限制。

你的责任

- 包括经济制裁在内的贸易制裁十分复杂。如果你参与国际交易（例如与受制裁国家、实体或人士的业务往来），你必须确保遵守适用的贸易法。
- 用于进出口的产品（包括设备、软件及技术）必须提前予以分类，且必须获得所有必需的标签、文件、许可及批准。
- 关于出口条例的任何问题应咨询你当地的出口合规经理或 Reliance 的公司出口合规经理 Erick Wallace（电邮：ewallace@rsac.com 或电话：253-732-8119）。

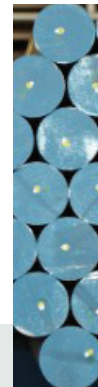
10

就业实践

在 Reliance，我们的员工是具有不同能力、背景及经验的个体。我们深信每位员工均有机会做出充分的贡献，且本公司禁止基于种族、肤色、性别（包括怀孕、分娩及相关医疗状况）、原籍国、宗教信仰、年龄、残疾、遗传信息、退伍军人身份、性取向、婚姻状况或受适用法律保护的任何其他特征的就业歧视或骚扰。

你的责任

- Reliance 员工必须相互尊重，维护彼此的尊严。
- 正如 Reliance 所做的，重视他人的贡献，倾听他们的观点。
- 在所有关系中保持公平。
- 决不能歧视任何人，包括同事、客户、供应商、服务提供商、合作伙伴或任何其他人士。
- 认为发生歧视或骚扰的所有员工应举报有关事件，即使他们并非有关歧视或骚扰的目标亦然。
- Reliance 禁止对举报骚扰或歧视，或根据适用程序参与就指称的歧视或骚扰进行的调查的任何个人实施打击报复。



Reliance 员工必须相互尊重，维护彼此的尊严。

11

与外部人员和组织互动

- 咨询 Reliance 有关事宜的所有投资者或媒体应被转介至首席执行官及 / 或首席财务官或与他们进行讨论。
- 仅 CEO 及 CFO 有权接待媒体及我们的投资者。
- CEO 及 CFO 可向某些 Reliance 员工授予许可，在某些有限的情况下接待媒体及 / 或我们的投资者。

12

披露

Reliance 致力于向股东、政府机构及债权人提供有关我们经营业绩的及时及准确的信息。所有公开披露（包括预测、新闻稿、演讲及其他通讯）将诚实、准确且及时地陈述事实。如果任何报告不准确及不真实，我们的声誉可能受到损害，且我们可能面临罚款及处罚。

你的责任

- 确保你报告的任何业务信息均属准确、完整和及时。确定你编制或签署的任何文件均属正确、完整及真实。提供虚假或具误导性的记录或更改记录始终是错误的，并可能严重违反法律。
- 为确保遵守所有适用证券法律及法规，涉及 Reliance 披露流程的每位员工（包括首席执行官及首席财务官）须熟悉及遵守 Reliance 的披露控制措施及程序，以及规管财务报告的内部控制措施。
- 对证券备案文件或 Reliance 关于其一般业务、业绩、财务状况及预测的其他公开通讯具有指导或监督权限的每位员工应咨询本公司其他高级人员及员工，以做出完整、公平、准确、及时及可以理解的披露。
- 涉及本公司披露流程的每位员工必须：(a) 熟悉适用于 Reliance 以及我们的业务及财务经营的披露要求；(b) 不向其他人或促使他人不向其他人（包括 Reliance 的独立审计师、政府监管机构及自律组织）失实陈述关于 Reliance 的事实；及 (c) 妥为审核及精确分析所提议披露的准确性及完整性（或在适当时，将此任务委派给其他人）。
- 立即向内部审计部或 Reliance 道德热线报告可疑的交易或活动，及提出关于这些主题的问题（参见第 16 节）。



13

隐私

Reliance 尊重其员工、客户、供应商及服务提供商的个人信息机密性。同事、客户、供应商、服务提供商及许多其他人士将个人信息委托予 Reliance，我们须负责对此信息保密。

你的责任

- 未经适当授权及订立有效的保密协议，不得将机密或专有信息提供予第三方，包括业务合作伙伴及供货商。如有疑问，请咨询你的经理或公司法务部。
- 谨慎使用电子方式存储及发送信息。
- 不得在你可能被他人偷听的场所讨论机密信息。
- 在开放式环境中工作时，请保护好所有机密信息。
- 妥为处置机密或专有信息。
- 谨防外来者寻求个人或机密信息的非正式电话或电邮请求（通常被称为“网络钓鱼”）。
- 所有电脑、电子设备、电子数据及记录、公司发放的电话、实体文档、储物柜、办公桌及其他家具均为本公司的财产。员工没有资格且不应期望就使用本公司的财产及系统保存、传输或存储的任何材料、通讯、信息或文件享有任何隐私权，不论有关材料、通讯、信息或文件的性质为何。



14

知识产权

在履行工作相关职责期间设计、创造、开发或改进的知识产权为本公司的财产。

你的责任

- 除非本公司获许可制作副本且员工得到公司法务部或 Reliance 公司高级管理层的书面许可，否则员工不得复制供货商提供予 Reliance 的软件。

15

环保责任

员工应以遵守所有适用环保法律及法规的方式开展 Reliance 的业务。如果你认为存在环境危害，即释放任何有害物质或未遵守环保指引，则你必须立即向你的经理报告有关情况。


16

报告和问责制

在我们复杂的业务环境中，可能难以做出适当的决定。你可能偶尔需要寻求建议或协助，以便解决某个问题。我们鼓励你寻求关于我们的道德及合规标准的信息或指导。Reliance 创造了一个禁止打击报复的环境，以保护真诚提出道德及合规疑虑的员工。我们的禁止打击报复政策得到了我们的董事会及高级管理层的大力支持。

你的责任

- 如果你不确定行动方案，请寻求帮助。
- 任何人均无权让你做违法或不道德之事，即使高级人员也不行。
- 举报你所发现或怀疑的任何违反我们守则的行为。
- 决不能对真诚举报可疑不当行为的任何人实施打击报复。
- 充分及真诚地配合关于指称不当行为的任何内部调查。



Reliance 创造了一个禁止打击报复的环境，以保护真诚提出道德及合规疑虑的员工。

道德及合规热线

为促进道德行为及合规文化，Reliance 提供合规热线电话及网络举报工具。这些工具为所有 Reliance 员工提供了报告疑虑或获取信息或建议（如有且法律允许）的途径。电话热线及网络举报工具均由受过专业培训的第三方代表运营，且一年 365 天、一周 7 天、一天 24 小时为你服务。通过电话热线及网络举报工具报告的所有信息均转交至负责管理本守则的 Reliance 人员。你可请求接收关于本公司对你疑虑做出答复的信息。

我们鼓励你在使用合规热线时说明自己的身份，因为此信息通常有助于促进彻底的答复或调查。然而，在包括美国在内的某些司法管辖区，允许匿名合规热线举报。

Reliance 电话热线：

电话：877-318-9185 或 866-384-4277

Reliance 网络举报工具：

www.reliance.ethicspoint.com

17

豁免

所有员工、高级人员及董事均须遵守本守则。Reliance 企业家族的员工及高级人员如要豁免遵守本守则，必须得到总法律顾问的批准。董事会成员或主管人员如要豁免遵守本守则，必须得到董事会或董事会委员会的批准并在需要时立即披露予 Reliance 股东。



350 South Grand Avenue, Suite 5100
Los Angeles, CA 90071

213-687-7700 | www.rsac.com